

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện tự Kiểm tra cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 13/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 11/KH-STP ngày 02/01/2025 của Sở Tư pháp thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện tự Kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở tư pháp đã đề ra; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong cơ quan về công tác cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nâng cao chất lượng giải quyết công việc của tổ chức, công dân thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Sở.

**2. Yêu cầu**

- Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Qua kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, đồng thời đề xuất, kiến nghị với cơ quan cấp có thẩm quyền để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

- Kiểm tra từ 30% đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nội dung Kiểm tra**

Kiểm tra toàn diện theo nội dung Kế hoạch số 11/KH-STP ngày 02/01/2025 của Sở Tư pháp thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

**2. Đối tượng Kiểm tra**

Các phòng và đơn vị thuộc Sở như sau: Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật; Văn phòng; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

### **3. Thời gian, hình thức kiểm tra**

- Thời gian: Dự kiến trong quý II/2025 (Thời gian cụ thể Tổ kiểm tra sẽ thông báo sau).

- Hình thức kiểm tra: Tổ chức cuộc họp và nghe các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện; kiểm tra một số hồ sơ giải quyết và sổ ghi chép lưu trữ (nếu có).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng Đề cương báo cáo và chuẩn bị các điều kiện để Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra, chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu có liên quan theo nội dung kiểm tra để làm việc với Tổ kiểm tra.

3. Sau khi kiểm tra, Tổ kiểm tra có thể yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở bổ sung, giải trình một số vấn đề cần thiết để làm rõ hơn nội dung kiểm tra. Đồng thời, hoàn chỉnh báo cáo theo yêu cầu và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

4. Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Thông báo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp, các phòng được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo về Văn phòng (Thông qua chuyên viên Phạm Văn Toàn) tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo phòng, đơn vị được kiểm tra;
- Tổ Chỉ đạo CCHC Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khải**